

Knjigovodstvene isprave

Vrsta: Seminarski | Broj strana: 15 | Nivo: Beogradska poslovna škola

Sadržaj:

Knjigovodstvene isprave

Rokovi za sastavljanje knjigovodstvenih isprava I knjizene promena

Sastavljanje knjigovodstvenih isprava

Odgovornost za sastavljanje knjigovodstvenih isprava

Nalog za knjizenje knjigovodstvenih isprava

Cuvanje knjigovodstvenih isprava

Prenos knjigovodstvenih isprava telekomunikacionim putem

Pravilnik o knjigovodstvu javnih prihoda - Knjigovodstvene isprave

Literatura

Knjigovodstvene isprave

Knjigovodstvena isprava je zapis ili pisani document o stanju I nastaloj promeni u javnim prihodima u skladu sa racunovodstvenim nacelima I standardima.,a sluze kao osnov za unosenje podataka u knjige I kontrolu izvrsene promene u javnim prihodima po osnovu sprovedenom knjizenjem.

Knjigovodstvene isprava obavezno sadrzi opisne I racunske podatke za provodjenje knjizenja u knjigama .

Knjigovodstvenom ispravom smatraju se narociti bilas stanja ,resenje o unapredjenju javnih prihoda, resenje o promeni akontacije ili konacno zaduzenje u toku godine, resejne o izvršenim povracajima, resenje o otpisu duga zbog nemogucnosti naplate, reseje o odlozenom placanju, rekapitulacije resenja o akontacijama I konacnom utvrdjivanju javnih prihoda koji se utvrdjuju u godisenjm iznosu, kumulativni obracun, izvod o izvršenim uplatama, primljena hartija od vrednosti ako je naplativana, primljen istument platnog prometa, robne potvrde, pregled o rasporedu I preknjizavanju javnih prihoda na propisane racune, evidencije o sorniranju izvršenih zaduzenja I rasporedu javnih prihoda, resenje o izvršenom prinudnoj naplati, evidencija racuna o spornim napolatama javnih prihoda I druge eksterne I interne evidencije o javnim prihodima koje se primenjuju ili sastavljaju u knjigovodstvu javnih prihoda.

Sledi primer bilansa stanja:

Knjigovodstvene isprave mogu biti izvorne I izvedene. Podela je data u zavisnosti od toga ko ih sastavlja, po pravilu treba da se sastavljaju u trenutku nastanka promene u javnim pridodima.

Izvorne knjigovodstvene ipreve sastavljaju poreski organi (filijala I ekspozitura) I druga lica na osnovu zakonskih obaveza. Sastavljaju se po pravilu u dva primerka ,stim sto se prvi primerak dostavlja knjigovodstvu javnih prihoda. Knjigovodstvenu ispravu predstavlja primerni unos podataka u medije racunarskog sistema za obradu podataka, potpisuje ovlasчено lice; ako je knjigovodstvena isprav vodjena na mediju racunovodstvenog sistema ,moze imati faksimil potpisa ovlasčenog lica unetom tehnikom.

Izvedene knjigovodstvene isprave nastaju uzimanjem odgovarajucih podataka obradjenih u knjigovodstvu na osnovu izvornih knjigovodstvenih isprava. Sastavljaju ih ovlasчени radnici u knjigovodstvu javnih prihoda.

Pre knjizenja knjigovodstvenih isprava ili primarnog unosa u medije racunarskog sistema za obradu podataka utvrdjuje se ispravnost, tacnost I zakonitost knjigovodstvenih isprava.

Vrste kontrola:

Formalna

Racunska

Sustinska

Racunska i formalna ispravnost

Kontrolom racunske ispravnosti utvrdjuje se racunska tacnost iskazanih iznosa na knjigovodstvenoj ispravi, dok kontrola formalne ispravnosti proverava jesu li u ispravi navedeni svi bitni podaci te jesu li potpisani od strane odgovornih i ovlasčenih osoba.

----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com